

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия Пермских Строителей»
Протокол № 25-17 от 25.05.2017 года

Председатель заседания


_____ /Д.П. Папфилов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

г. Пермь, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия Пермских Строителей» (далее по тексту – Ассоциация, АСРО «ГПС»).
- 1.2. Целью раскрытия информации об Ассоциации является донесение информации до сведения заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Ассоциации или совершения иных действий.
- 1.3. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота и защищенность. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов размещает информацию на официальном сайте АСРО «ГПС» в сети Интернет по адресу: www.srogps.ru.

2. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 2.1. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем официальном сайте в сети Интернет следующих сведений:
- 1) полное и сокращенное наименование, юридический адрес (место нахождения), номера контактных телефонов и адрес электронной почты Ассоциации;
 - 2) информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;
 - 3) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации. Объем таких сведений, порядок и сроки их размещения (предоставления по запросу) определяется Положением о ведении реестра членов Ассоциации;
 - 4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Президиумом) Ассоциации;
 - 5) информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
 - 6) информация о составе и стоимости имущества компенсационного(ых) фонда(ов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного(ых) фонда(ов) Ассоциации;
 - 7) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);
 - 8) информация об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов):

- 9) копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о поверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
 - 10) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при наличии);
 - 11) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, требования к разработке которых установлены федеральными законами РФ, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;
 - 12) информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и(или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками;
 - 13) информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
 - 14) полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
 - 15) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями в области строительства;
 - 16) иная предусмотренная федеральными законами и(или) Ассоциацией информация.
- 2.2. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-3, 5, 7-10, 12-14 пункта 2.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения не установлен федеральным законом РФ.
- 2.3. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 4, 11 пункта 2.1. настоящего Положения, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления (Президиумом) Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
- 2.4. Информация, указанная в подпункте 6 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.
- 2.5. Информация, указанная в подпункте 16 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.
- 2.6. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяются Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.7. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

2.8. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и Национальное объединение саморегулируемых организаций в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством РФ.

3. ПОЛУЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

3.1. Все члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном законодательством РФ, внутренними документами Ассоциации.

3.2. Информация может быть представлена в Ассоциацию на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Использование, обработка и хранение информации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, внутренними документами Ассоциации.

3.4. Получение, использование, обработку и хранение информации организует Генеральный директор Ассоциации способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

3.5. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- 6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;
- 7) нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

3.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, полученной от членов Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу через десять дней после дня их принятия, но не ранее 01 июля 2017 года.
- 4.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 4.3. Признание какого-либо правила настоящего Положения незаконным или недействительным на основании решения суда или акта государственного органа не влияет на законность или действительность остальных правил Положения.

Пронумеровано и прошнуровано
в количестве 5 (пять) листов

Председатель [подпись] Панфилов Д.П.

Секретарь [подпись] Фокшук Е.В.