


УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия Пермских Строителей»
Протокол № 31-17 от 20.06.2017 года

Председатель заседания


_____/Д.П. Панфилов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации профессионального обучения, аттестации работников членов
Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия Пермских Строителей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия Пермских Строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Положение о Единой системе аттестации), Устава Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия Пермских Строителей» (далее по тексту - АСРО «ГПС», СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет требования и порядок профессионального обучения и аттестации руководителей и специалистов организаций – членов СРО.

2. Профессиональное обучение

2.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. В целях соблюдения минимальных требований к кадровому составу члена СРО в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положениями саморегулируемой организации руководители и специалисты членов СРО должны повышать квалификацию по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

2.3. Реализация программ дополнительного профессионального обучения для индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей членов СРО осуществляется по утвержденным учебным программам повышения квалификации, разработанным в соответствии с Концепцией развития дополнительного профессионального образования в строительной отрасли, в целях предупреждения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и повышения качества таких работ.

2.4. Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования, направленный на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.6. Реализация программ дополнительного профессионального обучения для индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц членов СРО осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность. СРО самостоятельно не ведет образовательной деятельности (не проводит профессионального обучения) работников членов СРО.

2.7. СРО вправе рекомендовать члену СРО образовательное учреждение, отвечающее требованиям, указанным в п.п. 2.3., 2.6 настоящего Положения.

2.8. Повышение квалификации руководителей и специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями с членами СРО.

2.9. Повышение квалификации является платным. Стоимость повышения квалификации определяется образовательным учреждением. СРО вправе согласовывать с образовательными учреждениями стоимость образовательных услуг и сообщать своим членам информацию по этому вопросу. Расходы по повышению квалификации руководителей и специалистов несут члены СРО.

2.10. Ответственность за своевременное повышение квалификации своими работниками несет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Ответственность за качество образовательных услуг по повышению квалификации работников несет образовательное учреждение, которое оказывает эти услуги.

2.11. Специалисты Исполнительного органа СРО вправе требовать у членов СРО документы, подтверждающие выполнение ими требований в части повышения квалификации персонала.

2.12. По результатам освоения образовательных программ проводится итоговая оценка знаний и квалификации руководителей и специалистов в форме аттестации в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.13. Руководителям и специалистам, успешно прошедшим обучение в образовательном учреждении и итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации или профессиональной подготовке на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

2.14. СРО вправе осуществлять контроль наличия лицензии на образовательную деятельность у образовательных организаций, подлинности документа о повышении квалификации или профессиональной подготовке и порядок реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.15. За несоблюдение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения СРО применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия в соответствии с ее внутренними документами.

3. Профессиональная аттестация

3.1. Аттестация – это периодическая проверка профессионального уровня работников для установления соответствия их квалификации выполняемой ими работе.

3.2. Аттестация проводится в целях оценки соответствия установленным критериям работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих выполнение требования к членству в саморегулируемой организации.

3.3. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполняемых работ.

3.4. Аттестация проводится не реже, чем раз в пять лет для всех категорий специалистов, деятельность которых оказывает влияние на безопасность в строительной отрасли, в том числе руководящих и инженерно-технических работников, принимающих участие в организации, подготовке и осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.5. Прохождение аттестации проводится в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, в соответствии с п. 2.12.

3.6. При прохождении аттестации в образовательных учреждениях порядок проведения оценки уровня знаний и аттестации определяется образовательным учреждением.

4. Аттестация в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

4.1. Организация аттестации работников членов СРО может осуществляться в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

4.2. Решения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата, о сроке действия аттестата, а также иные решения в соответствии с компетенцией, определённой Положением о Единой системе аттестации, принимаются аттестационной комиссией СРО (далее – Аттестационная комиссия). Решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата принимается Аттестационной комиссией с учетом Акта оценки уровня знаний центра по тестированию или Акта контрольной оценки уровня знаний.

4.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом СРО, иными локальными актами СРО, Положением о Единой системе аттестации.

4.4. Аттестационная комиссия подотчётна постоянно действующему коллегиальному органу управления СРО - Президиуму.

4.5. Состав Аттестационной комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО - Президиумом. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех членов.

4.6. Из состава членов Аттестационной комиссии постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО избирается председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.7. Аттестационная комиссия имеет право при необходимости провести собеседование с кандидатом на аттестацию. Решение об аттестации принимается в этом случае с учётом результатов собеседования.

4.8. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

4.9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом должен быть соблюден срок, установленный пунктом 5.2 Положения о Единой системе аттестации.

4.10. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

4.11. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.12. Председатель Аттестационной комиссии:

подписывает аттестаты;

осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;

направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

даёт поручения членам Аттестационной комиссии;

принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

4.13. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.14. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте СРО.

4.15. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом СРО.

4.16. Аттестационная комиссия один раз в год отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

4.17. Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации, настоящего Положения рассматриваются постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО - Президиумом.

5. Аттестация по вопросам промышленной безопасности.

5.1. Специалисты (должностные лица) организаций, осуществляющие в отношении опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения (далее-объекты) их строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию, а так же изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, технических средств, машин и оборудования, подлежат аттестации по вопросам промышленной безопасности.

5.2. Аттестации работников по вопросам промышленной безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утвержденных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Подготовка может проводиться: в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах; в режиме самоподготовки.

5.3. Подготовка и аттестация работников по вопросам промышленной безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

5.4. При аттестации по вопросам промышленной безопасности проводится проверка знаний:

общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесённым к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

5.5. Аттестация работников проводится в аттестационных комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии). Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

5.6. Первичная аттестация работников проводится не позднее одного месяца: при назначении на должность; при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации; при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации. В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

5.7. Периодическая аттестация работников проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.8. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) подлежат руководитель и лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошла авария или несчастный случай со смертельным исходом.

5.9. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки к аттестации.

5.10. Аттестационные комиссии организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются: руководители и главные специалисты организации; руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности; представители аварийно-спасательных служб; другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

5.11. По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Ростехнадзора, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

5.12. Аттестация специалистов по вопросам промышленной безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

5.13. Результаты проверок знаний по вопросам промышленной безопасности оформляются протоколом. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

6.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.3. Признание какого-либо правила настоящего Положения незаконным или недействительным на основании решения суда или акта государственного органа не влияет на законность или действительность остальных правил Положения.

Пронумеровано и прошнуровано
в количестве 7 (Семь) листов
Председатель заседания


Панфилов Д.И.