

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия Пермских Строителей»

Протокол № 18-17 от 28 марта 2017 года
Председатель собрания


_____ /Д.П. Панфилов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований нормативных документов и Устава Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия Пермских Строителей» (далее – Ассоциация, АСРО «ГПС»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра членов Ассоциации (далее – Реестр).

1.3. Реестр представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01 декабря 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде на сайте Ассоциации.

2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации со дня внесения сведений о нем, предусмотренных настоящим пунктом, в реестр членов Ассоциации.

2.2. В Реестре в отношении каждого члена размещаются следующие сведения:

2.2.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре;

2.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

2.2.2.1. фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

2.2.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.2.2.3. сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.2.4. сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

2.2.2.5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.2.2.6. сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

2.2.2.7. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.2.8. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в саморегулируемой организации, установленные законодательством Российской Федерации;

2.2.2.8.1. сведения о наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет для индивидуальных предпринимателей, а также руководителей юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

2.2.2.8.2. сведения у индивидуального предпринимателя или юридического лица о специалистах (не менее двух) по организации строительства (главных инженеров по строительству), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5.-1. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.2.2.9. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.2.2.10. сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

2.2.2.11. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

2.2.2.12. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации;

2.2.2.13. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации;

2.2.2.14. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в саморегулируемой организации, установленные внутренними документами Ассоциации и иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. Ассоциация ведет Реестр со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Ассоциации обязан контролировать правильность внесения сведений о нем в Реестр.

2.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за

собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.8. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вносит в Реестр сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения вносит в Реестр соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном Реестре.

3.3. В день поступления в Ассоциацию заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, Ассоциация вносит в Реестр сведения о прекращении членства такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Ассоциация вправе осуществлять ведение Реестра в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией Реестра на своем сайте в сети «Интернет».

4.2. Термины с соответствующими определениями, используемые в настоящем разделе:

4.2.1. **Авторизация** – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

4.2.2. **Автоматическая валидация** – автоматизированная проверка поступающей от оператора саморегулируемой организации информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

4.2.3. **Единый реестр членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство** (далее – Единый реестр членов СРО) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, полномочиями по ведению которого наделена Ассоциация «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ). Форма Единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2015 № 114.

4.2.4. **Личный кабинет** – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора саморегулируемой организации и модератора НОСТРОЙ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «kreestr.nostroy.ru», предназначенная для передачи сведений и документов саморегулируемой организации в НОСТРОЙ.

4.2.5. **Модерация** – процесс проверки поступающей от оператора саморегулируемой организации информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть системы электронного документооборота.

4.2.6. **Модератор НОСТРОЙ** – работник НОСТРОЙ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и

корректность внесения предоставленных оператором саморегулируемой организации сведений.

4.2.7. **Оператор саморегулируемой организации** – работник саморегулируемой организации, имеющий доступ в личный кабинет и осуществляющий от имени саморегулируемой организации обмен сведениями и документами с НОСТРОЙ.

4.2.8. **Система электронного документооборота** – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.

4.2.9. **Файл импорта** – унифицированный файл формата Microsoft Access Database (*.mdb) установленного образца для передачи сведений и документов о результатах деятельности саморегулируемой организации и их членов.

4.2.10. **Форматы направляемых документов:**

4.2.10.1. Формат «.pdf» - формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.

4.2.10.2. Формат «.zip» - формат архивации файлов и сжатия данных без потерь. Архив ZIP может содержать один или несколько файлов и каталогов.

4.2.11. **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4.3. К сведениям, направляемым Ассоциацией в Единый реестр членов саморегулируемых организаций, относятся:

4.3.1. Уведомление о приеме в члены Ассоциации с указанием уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

4.3.2. Уведомление о наделении члена Ассоциации правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.3.3. Уведомление о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или повышения уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.3.4. Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

4.3.5. Сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

4.3.6. Уведомление о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

4.3.7. Уведомление о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

4.3.8. Уведомление об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

4.3.9. Уведомление о прекращении членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации, том числе вследствие подачи членом Ассоциации заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации;

4.3.10. Уведомление об изменении следующих сведений об Ассоциации:

4.3.10.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;

4.3.10.2. адрес места нахождения;

4.3.10.3. адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.10.4. адрес электронной почты;

4.3.10.5. номер контактного телефона;

4.3.10.6. вид саморегулируемой организации;

4.3.11. Уведомление об изменении следующих сведений о членах Ассоциации:

4.3.11.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

4.3.11.2. адрес места нахождения юридического лица;

4.3.11.3. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

4.3.11.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4.3.11.5. адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

4.3.11.6. адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;

4.3.11.7. дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

4.3.11.8. паспортные данные индивидуального предпринимателя;

4.3.11.9. номер контактного телефона;

4.3.12. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4.3.13. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

4.3.14. Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации;

4.3.15. Сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, направляются Ассоциацией в НОСТРОЙ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет оператора саморегулируемой организации путем заполнения файла импорта.

4.5. Сведения, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, направляются в НОСТРОЙ с приложением скан-копий документов, подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов саморегулируемой организации, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. Сведения, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, подлежат направлению в НОСТРОЙ в течение трех рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.7. Заполненный файл импорта и скан-копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в файл импорта сведений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором саморегулируемой организации в систему электронного документооборота через личный кабинет. После загрузки файла импорта и скан-копий документов происходит процедура автоматической валидации. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка файла импорта на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора саморегулируемой организации. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор саморегулируемой организации направляет исправленный файл импорта для повторного прохождения процедуры автоматической валидации. Файл импорта, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором саморегулируемой организации на модерацию. Направление файла импорта на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов Ассоциации, до 24:00 по местному времени. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОСТРОЙ в личном кабинете.

4.8. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора саморегулируемой организации. В течение одного рабочего дня оператору саморегулируемой организации необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи файла импорта сначала.

4.9. Файл импорта, успешно прошедший модерацию, загружается в Единый реестр членов саморегулируемой организации. Оператору саморегулируемой организации приходит уведомление о том, что файл импорта прошел модерацию. После этого на сайте Единого реестра членов саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nostroy.ru» отображаются внесенные изменения.

4.10. Сведения, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, подлежат внесению в Единый реестр саморегулируемых организаций в день принятия соответствующего решения.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретной организации предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц в течение трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

5.2. Запрос о предоставлении сведений из Реестра составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

5.2.1. указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения: информация, позволяющая идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП));

5.2.2. данные о лице, представившем запрос (Ф.И.О., контактные данные);

5.2.3. способ выдачи выписки из Реестра.

5.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.4. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц со дня ее выдачи.

5.5. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

5.6. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.7. Выдача выписки из Реестра может предоставляться следующими способами:

5.7.1. непосредственно на руки под личную подпись заявителя (представителя заявителя);

5.7.2. заказным почтовым отправлением с описью вложения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01 июля 2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте АСРО «ГПС» в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации.

6.4. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.5. Признание какого-либо правила настоящего Положения незаконным или недействительным на основании решения суда или акта государственного органа не влияет на законность или действительность остальных правил Положения.

Пронумеровано и прошнуровано
в количестве 8 (ВОСЬМИ) листов

Председатель [подпись] Панфилов Д.П.

Секретарь [подпись] Колчапова А.В.