В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении сведений в национальный реестр**

**специалистов в области строительства**

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество:
 |  |
|  |
| (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| * 1. Сведения о гражданстве:
 |
|  |
| (указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)  |
| * 1. Дата рождения:
 |  |
| * 1. Место рождения:
 |  |
| * 1. Сведения о документе, удостоверяющем личность:
 |
|  |
| (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование |
|  |
| органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания |
|  |
| срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно) |
| * 1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):
 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |

 |
| * 1. Адрес электронной почты:
 |  |
| * 1. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства:
 |  |
|  | (почтовый индекс, субъект  |
|  |
| Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование, |
|  |
| улица, дом, корпус, квартира) |
| * 1. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

1. **Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Наименование документа о высшем образовании:
 |  |
| * 1. Серия и номер:
 |  |  |  |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:
 |
|  |
| * 1. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:
 |
|  |
| (страна, регион, населенный пункт) |
| * 1. Специальность (направление подготовки, профессия):
 |
|  |
| * 1. Квалификация:
 |  |
| * 1. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа\_
 |
| о высшем образовании): |  |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер бланка свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Дата решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |

1. **Сведения о наличии у заявителя стажа работы[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки** | **Наименование работодателя,** **(адрес, ИНН последнего работодателя)** | **Сведения о стаже** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |  |  | **[[3]](#footnote-4)** | **[[4]](#footnote-5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | . |  |  |[x] [x]
|  |  |  |  |[x] [x]
|  |  |  |  |[ ] [x]
|  |  |  |  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |[ ] [ ]

1. **Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Наименование документа:
 |  |
| * 1. Серия и номер:
 |  | * 1. Дата выдачи:
 |  |
| * 1. Регистрационный номер (при наличии):
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:
 |
|  |
| * 1. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:
 |
|  |
| (страна, регион, населенный пункт) |
| * 1. Наименование курса:
 |  |
|  |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации[[6]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер бланка свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Дата решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |

1. **Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

|  |
| --- |
| * 1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой\_
 |
| деятельности на территории Российской Федерации: |  |
| Разрешение на работу (При наличии) |
| * 1. Серия и номер:
 | ------- (При наличии) | * 1. Дата выдачи:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Наименование органа, выдавшего документ:
 | ------- (При наличии) |
|  |
| * 1. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу[[7]](#footnote-8):\_\_\_\_ ------- (При наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления**
 |
| (указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости) |
| **Использование эл. почты для коммуникации и Сервиса получения уведомления** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я хочу получать информацию о принятом Ассоциацией решении, статусе рассмотрения заявления и иные сведения, связанные с рассмотрением заявительных документов, по адресу эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Да |  | Нет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Подпись* | *Фамилия, инициалы* |

Я хочу иметь возможность использовать указанный выше адрес эл. почты и получать на него информацию через Сервис получения уведомления на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification>)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Да |  | Нет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Подпись* | *Фамилия, инициалы* |

***ВАЖНО!*** *Для предотвращения доступа третьих лиц к вашей конфиденциальной информации, пожалуйста, укажите* ***свой*** *адрес эл. почты. Пожалуйста, сохраняйте в тайне логин и пароль для входа в учетную запись сервиса эл. почты.* |

**Хранение заявительных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Если поданное заявление или документы будут признаны несоответствующими требованиям п. 13 – 14 Приказа Минстроя № 688/пр от 06.04.2017 г. (некомплектность, отсутствие обязательной информации, документов и т.д.), выражаю волю чтобы Ассоциация / Оператор:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вернул(а) мне документы по месту нахождения Ассоциации / Оператора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Осуществлял(а) хранение документов | *Подпись* | *Фамилия, инициалы* |

 |

**Предоставление персональных данных СРО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я даю согласие Ассоциации на предоставление моих персональных данных, которые Ассоциация обрабатывает (*указаны в Форме ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов*), СРО -членам Ассоциации при получении Ассоциацией запросов от таких СРО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Да |  | Нет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  | *Подпись* | *Фамилия, инициалы* |

 |

 |

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

**Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Кол-во** **экз.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | копия СНИЛС | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства: |
|  | диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства: |
|  | копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку); | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия должностной инструкции; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из ЕГРЮЛ; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копии документов о повышении Заявителем своей квалификации: |
|  | удостоверение о повышении квалификации;  | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | иной документ (указать). | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подписания заявления: | « |  | » |  | 202 |  | года |
|  |  |  |
| (личная подпись заявителя)[[8]](#footnote-9) |  | (фамилия, имя, отчество прописью) |

1. Заполняется при наличии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы. [↑](#footnote-ref-3)
3. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-4)
4. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-5)
5. В отношении повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно пройденных не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления. [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется при наличии. [↑](#footnote-ref-7)
7. Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления. [↑](#footnote-ref-8)
8. Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом. [↑](#footnote-ref-9)