

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Координационном совете саморегулируемых организаций изыскателей, проектировщиков и строителей Пермского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования и функционирования Координационного совета саморегулируемых организаций (далее – Совет) принятие и оформление его решений, а также права и обязанности членов Совета.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность преимущественно на территории Пермского края, возможна деятельность на территории других регионов Российской Федерации.

1.3. Целями Совета являются:

- обеспечение взаимодействия саморегулируемых организаций (СРО), основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих строительство;
- выработки единых подходов к принципам саморегулирования в строительном комплексе;
- содействие саморегулируемым организациям в осуществлении ими уставной деятельности, оказание организационно-технической и методической помощи;
- организация конструктивного взаимодействия СРО с государственными и муниципальными органами власти;
- выработка и представление согласованных позиций по актуальным проблемам строительного комплекса России.

#### **2. Статус Совета. Права Совета**

2.1. Совет является добровольным объединением саморегулируемых организаций строительной отрасли. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, имущества, не осуществляет хозяйственную деятельность, не приобретает гражданских прав и обязанностей.

2.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.4. Для достижения своих целей Совет вправе:

- 2.4.1. Проводить заседания, рассматривать вопросы, принимать по ним решения (поручения, рекомендации), осуществлять контроль за выполнением принятых решений.
- 2.4.2. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Совета, в том числе и с привлечением специалистов, экспертов, представителей общественных, профессиональных объединений, предприятий и иных заинтересованных организаций.
- 2.4.3. Заслушивать на заседаниях Совета руководителей рабочих групп о результатах выполнения поставленных им задач.
- 2.4.4. В целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета приглашать (по согласованию) на свои заседания

должностных лиц органов государственной власти, представителей СРО, общественных объединений и других организаций.

- 2.4.5. Организовывать и проводить мониторинг, аналитическую работу в части практики организации деятельности саморегулируемых организаций, применения ими нормативных, распорядительных и других актов государственных органов по вопросам саморегулирования.
- 2.4.6. В целях взаимного обмена информацией и опытом деятельности, проводить совещания, семинары, конференции и иные мероприятия по тематике, определенной целями Совета.
- 2.4.7. Взаимодействовать с организациями, осуществляющими контроль в сфере строительства и саморегулирования.
- 2.4.8. Направлять своих представителей для участия в слушаниях, круглых столах, совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти, общественными объединениями и другими организациями по вопросам, касающимся целей Совета.
- 2.4.9. Представлять интересы СРО, членов СРО во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и иными лицами.
- 2.4.10. Осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения целей, поставленных перед Советом.

### **3. Формирование Совета, избрание Председателя Совета.**

#### **Прекращение полномочий**

3.1. Совет формируется из руководителей СРО (единоличных исполнительных органов) и руководителей коллегиального органа СРО. От каждого СРО в Совет входит не более двух представителей.

3.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета. Пост Председателя Совета занимают представители СРО в порядке очередности. Председатель Совета избирается членами Совета из числа представителей СРО (исполнительных органов или руководителей коллегиальных органов).

Срок полномочий Председателя Совета – 1 год.

3.3. Полномочия Председателя Совета прекращаются:

- окончанием срока полномочий;
- прекращением полномочий представителя СРО;
- невозможности исполнения полномочий Председателем Совета (смерть, объявление умершим, признание безвестно отсутствующим);
- подачи Председателем Совета заявления о досрочном сложении полномочий;
- прекращения полномочий представителя СРО (прекращение полномочий руководителя единоличного исполнительного органа или коллегиального органа СРО);
- решением Совета о досрочном прекращении полномочий.

По решению Совета полномочия Председателя Совета могут быть прекращены в случае физической невозможности исполнять функций Председателя Совета или ненадлежащего исполнения функций Председателя Совета.

### **4. Права и обязанности Председателя и членов Совета**

4.1. Председатель Совета:

- 1) представляет Совет во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, национальными объединениями, союзами, иными лицами;
- 2) контролирует реализацию решений Совета;

- 3) готовит повестку дня Совета, созывает Совет, председательствует на Совете, организует ведение протокола заседаний, хранение документов Совета;
- 4) подписывает документы, утвержденные Советом, иные документы от имени Совета;
- 5) решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Советом.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.3. Члены Совета имеют право:

- 1) вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 2) высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Совета, отвечающего интересам СРО;
- 3) в случае невозможности присутствия на заседании Совета выразить свою волю в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование решения, с проектом которого они предварительно ознакомились;
- 4) в случае несогласия с мнением большинства членов Совета - представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета в течение суток с момента окончания заседания Совета;
- 5) совершать иные действия в целях реализации своих прав в соответствии с Положением и действующим законодательством.

4.4. Члены Совета обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях Совета, в обсуждении вопросов повестки дня Совета, в голосовании по этим вопросам;
- 2) исполнять решения Совета;
- 3) действовать добросовестно и разумно в интересах Партнерства;
- 4) не разглашать ставшую им известной при реализации прав и обязанностей члена Совета Партнерства информацию о деятельности Партнерства и (или) его членов;
- 5) воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений по которым у них имеется личная заинтересованность, письменно уведомлять Совет о заинтересованности (личной, корпоративной и т.д.) в решении вопросов, включенных в повестку дня Совета;
- 6) активно участвовать в работе Совета, а также в работе комитетов (комиссий) Совета;
- 7) заранее уведомлять Совет о невозможности своего участия в заседании Совета с указанием причин;
- 8) принимать все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих между членами Партнерства, органами и должностными лицами.

## **5. Заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Для обеспечения работы Совета Совет назначает (избирает) заместителя Председателя и секретаря Совета.

5.2. Заместитель Председателя Совета избирается из числа членов Совета. Срок полномочий заместителя председателя Совета ограничивается сроком полномочий Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета в его отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка по основному месту работы). В случае прекращения полномочий Председателя Совета по основаниям, указанным в п/п 1-5 п. 3.3. настоящего Положения, заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя до момента избрания Председателя Совета.



5.3. Секретарь Совета может быть назначен из числа работников СРО, работников членов СРО. Срок полномочий Секретаря Совета не ограничен, полномочия Секретаря могут быть в любое время прекращены.

5.2. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет подготовку документов для проведения заседаний Совета;
- 2) уведомляет членов Совета о проведении заседаний Совета, обеспечивает их документами, касающимися вопросов Повестки дня заседания Совета;
- 3) фиксирует в протоколе ход заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов.

5.3. Секретарь Совета не вправе:

- разглашать ставшую известной ему при реализации прав и обязанностей Секретаря Совета информацию о деятельности Совета и (или) его членов;
- голосовать по вопросам повестки дня Совета.

## **6. Порядок созыва заседаний Совета**

6.1. Заседания Совета созываются не реже одного раза в три месяца, а также по мере необходимости. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

6.2. О созыве заседания Совета в каждое СРО, входящее в Совет, направляется Уведомление. Уведомление о проведении заседания Совета в форме совместного присутствия направляется не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты его проведения. Срок направления членам Совета уведомления о проведении заседания Совета и предоставления материалов (информации) может быть сокращен.

6.3. В уведомлении о проведении заседания Совета указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания Совета;
- 2) повестка дня Совета;
- 3) перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета, порядок ознакомления с ней.

Уведомление и материалы могут быть представлены в электронном виде.

## **7. Порядок проведения заседаний Совета**

7.1. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия. Заседание ведет Председатель, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

Совет правомочен, если в его заседании приняли участие не менее половины членов Совета.

7.2. Заседание Совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания Совета время.

Председатель Совета открывает заседание, сообщает количество членов Совета прибывших на заседание Совета, информирует о наличии (отсутствии) кворума.

В случае отсутствия кворума собрание объявляется несостоявшимся. При наличии кворума Председатель оглашает повестку дня и проводит заседание Совета в соответствии с повесткой. Повестка дня заседания Совета может быть изменена по решению присутствующих на заседании членов Совета.

7.3. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания Совета и оглашения итогов голосования Председатель Совета объявляет о закрытии заседания Совета.

7.4. На заседании Совета ведется протокол. Ведение протокола осуществляется Секретарем Совета.

7.5. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждое СРО при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Решения принимаются путем открытого голосования. По решению Председателя Совета может быть проведено тайное голосование.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителями коллегиальных органов более чем двух СРО. Действие Положения распространяется только на СРО, подписавшие настоящее Положение.

8.2. Решения об утверждении настоящего Положения, а также о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом большинством голосов.

Саморегулируемые организации:

Наименование СРО	ФИО, статус представителя	Подпись, дата
СРО НП «Западуралстрой»	Суетин В.П. – Председатель Президиума	
	Воронов И.В. – исполнительный директор	
СРО НП «СТРОЙГАРАНТ»	Аликин С.Б. – Председатель Правления	
	Андреев Н.В. – Президент	
СРО НП «Строители Пермского края»	Смольников Л.И. – Председатель Совета	
	Жданова И.Н. – директор	
СРО НП «Гильдия Пермских Строителей»	Смирнов С.А. – Президент Президиума	
	Попов В.В. – Генеральный директор	
СРО НП «Строители Урала»	Петрова Т.А. – председатель Совета	
	Терентьев В.А. – Генеральный директор	
СРО НП «Союз Архитектурных и Проектных Организаций Пермского Края»	Шамарин С.А. – Президент	
	Луговой А.П. – Генеральный директор	
СРО НП «Проектные организации Урала»	Ковалева Н.М. – Председатель Совета	
	Терентьев В.А. – Генеральный директор	
СРО НП «Союз проектировщиков Прикамья»	Щипалкин В.П. – Председатель Совета	
	Ковтун В.Г. - Исполнительный директор	
СРО НП «Гильдия Пермских Проектировщиков»	Минина Е.В. – Президент Президиума	
	Минин А.В. – Генеральный директор	