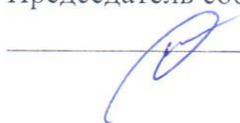


УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия Пермских Строителей»
Протокол № 23-19 от 12 марта 2019 года
Председатель собрания


_____ /Д.П. Панфилов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ
НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ
В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

Пермь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия Пермских Строителей» (далее – Ассоциация, АСРО «ГПС»).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- 1.2.1. перечень сведений, включаемых в отчет;
- 1.2.2. методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- 1.2.3. требования к результату анализа;
- 1.2.4. возможности использования результата анализа;
- 1.2.5. порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей

деятельности;

- 1.2.6. форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью контроля за деятельностью членов АСРО «ГПС» и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.4.1. анализ деятельности членов Ассоциации – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

1.4.2. договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

1.4.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

1.4.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.4.5. информация о деятельности членов Ассоциации – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

1.4.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

1.4.7. конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях

по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

1.4.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

1.4.9. личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с АСРО «ГПС»;

1.4.10. методика анализа – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

1.4.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

1.4.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.14. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов АСРО «ГПС», предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

1.4.15. заключение АСРО «ГПС» о результатах анализа деятельности членов – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

1.4.16. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

1.4.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций;

1.4.19. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

1.5. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации и иных источников достоверной информации, указанных в п. 3.2. настоящего Положения.

1.6. Члены Ассоциации обязаны представлять отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

1.8. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

1.9. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

1.10. Непредставление отчета (отдельного раздела отчета), либо его представление с нарушением сроков, установленных Разделом 2 настоящего Положения,

либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

2.1. Член Ассоциации представляет отчет по форме, установленной в Приложении № 1 настоящего Положения.

2.2. Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок, иных случаях в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить отчет (за исключением Разделов № 6, 13 отчета) в срок не позднее 7 (Семи) дней с даты вступления в силу решения о приеме его в Ассоциацию.

2.4. Члены Ассоциации обязаны представлять в АСРО «ГПС»:

2.4.1. Разделы № 1, 3, 6, 13 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2.4.2. Раздел № 2 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

2.4.3. в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета или его раздела (за исключением Раздела № 2, 3, 6 отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

2.4.4. в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров:

2.4.4.1. уведомление о намерении принять участие в заключении договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров – в срок не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в соответствующей конкурентной процедуре (по форме Раздела № 3 отчета);

2.4.4.2. уведомление о подведении итогов конкурентной процедуры, в которой принял участие член Ассоциации, если по итогам такой процедуры он был признан победителем или лицом, с которым будет заключен договор строительного подряда – в срок не позднее 3-х дней с момента подведения итогов конкурентной процедуры (по форме Раздела № 6 отчета);

2.4.4.3. уведомление о заключении договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров – в срок не позднее 3-х дней со дня подписания соответствующего договора, посредством представления в Ассоциацию копии договора строительного подряда с приложениями к такому договору.

2.5. В рамках оперативного (ситуационного) анализа Ассоциация вправе запрашивать у члена Ассоциации необходимые сведения для такого анализа. Запрашиваемые сведения член Ассоциации обязан представить в течение 5-ти рабочих дней с момента получения запроса.

2.6. В Ассоциации может применяться электронный документооборот при подаче отчетов (разделов отчета), уведомлений в Ассоциацию, а также при направлении запросов Ассоциацией в адрес ее членов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена АСРО «ГПС», при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.7. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в АСРО «ГПС» программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать

электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

2.8. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена АСРО «ГПС» в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, такой документ (пакет документов) считается представленным надлежащим образом.

2.9. АСРО «ГПС» вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена АСРО «ГПС». Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена АСРО «ГПС», считаются официально направленными такому члену.

3. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.2. Источниками достоверной информации, используемой АСРО «ГПС» для анализа деятельности членов, является отчет, установленный Приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и иные источники.

3.3. Отчет и его разделы, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам АСРО «ГПС», их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.6. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом АСРО «ГПС» требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

3.7. АСРО «ГПС» освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов АСРО «ГПС» в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

3.8. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

3.8.1. фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

3.8.2. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

3.8.3. наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

3.8.4. срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

3.8.5. сведения о трудовом стаже работника по специальности;

3.8.6. сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

3.9. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела такого члена. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных АСРО «ГПС». Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 (Одного) календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

4.5. Виды анализа деятельности члена АСРО «ГПС»:

4.5.1. предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

4.5.2. последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за промежуточный период предоставления информации в составе отчета;

4.5.3. оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена АСРО «ГПС» в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

4.5.4. обобщенный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов АСРО «ГПС», а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. По окончании календарного года АСРО «ГПС» проводит обобщенный (итоговый) анализ деятельности членов.

5.3. Результаты обобщенного (итогового) анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов АСРО «ГПС».

5.5. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.6. Результаты анализа могут применяться:

5.6.1. результаты предварительного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам отчета;

5.6.2. результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

5.6.3. результаты обобщенного (итогового) анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета.

5.6.4. результаты оперативного (ситуационного) анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

5.7. Результаты анализа, предусмотренного п. 5.6. настоящего Положения, оформляются заключением АСРО «ГПС» о результатах анализа деятельности членов.

5.8. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена АСРО «ГПС».

5.9. Заключение Ассоциации, содержащее выводы об установленных нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации и иных нормативно-правовых актов, является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АСРО «ГПС».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Вступление в силу новой редакции Положения отменяет действие ранее принятой редакции Положения.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте АСРО «ГПС» в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации.

6.4. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.5. Признание какого-либо правила настоящего Положения незаконным или недействительным на основании решения суда или акта государственного органа не влияет на законность или действительность остальных правил Положения.

ОТЧЕТ
о деятельности члена
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия Пермских Строителей»

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена АСРО «ГПС»

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4.	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5.	Место нахождения юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
8.	Адреса электронной почты (e- mail)	
9.	Адреса сайтов в сети Интернет	
10.	Телефон/факс (с кодом города)	
11.	Наименование должности руководителя, ФИО руководителя, телефон руководителя	
12.	ФИО главного бухгалтера, телефон главного бухгалтера	
13.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
14.	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства; 2) Осуществление функций технического заказчика; 3) Осуществление функций генерального подрядчика;

		<p>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ;</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ);</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком;</p> <p>Другое (указать) _____</p>
15.	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<p>1) Строительство объектов коммунального хозяйства;</p> <p>2) Строительство социальных объектов;</p> <p>3) Строительство коммерческой недвижимости;</p> <p>4) Строительство промышленных объектов;</p> <p>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог;</p> <p>6) Строительство жилья;</p> <p>Другой (указать) _____</p>
16.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17.	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
18.	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
19.	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ года

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена АСРО «ГПС»
за _____ год

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

ИНН: _____

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);
- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о
количестве договоров**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

ИНН: _____

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на день предоставления сведений составил _____ руб.

Планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда*: _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Указывается при наличии информация: идентификационный код закупки, номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет, цена договора и т.д.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

ИНН: _____

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов
(на дату заполнения раздела Отчета)**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Идентификационный номер специалиста по организации строительства в Национальном реестре специалистов*	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании**	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия****	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного о аттестата*****
					Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций****		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Заполняется в отношении специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов (НРС).

** Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии трудовых книжек, трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

**** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

***** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов о прохождении аттестации, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
о договорах строительного подряда, подлежащих заключению
с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

№ п/п	Номер извещения, идентификационный код закупки	Адрес электронной площадки	Дата протокола о подведении итогов закупки	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)
1	2	3	4	5	6	7	8

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена АСРО «ГПС» к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕГ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена АСРО «ГПС» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1	2	3	4	5	6

« _ » _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров _____

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 20__ г.

(Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения*

о страховых случаях и выплатах при страховании членом АСРО «ГПС» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом АСРО «ГПС» условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения об имуществе

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права
1	2	3	4	5

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения о выполненных работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта, согласно календарному плану, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)

1. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года: _____ рублей.
2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены в течение отчетного года: _____ рублей.
3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и обязательств, по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приема-передачи работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года: _____ рублей.
4. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

« __ » _____ 20__ г.

_____ (Должность) _____ (Подпись)

М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Пронумеровано и прошнуровано
в количестве 24 (двадцать четыре) листов
Председатель собрания


_____ Панфилов Д.П.